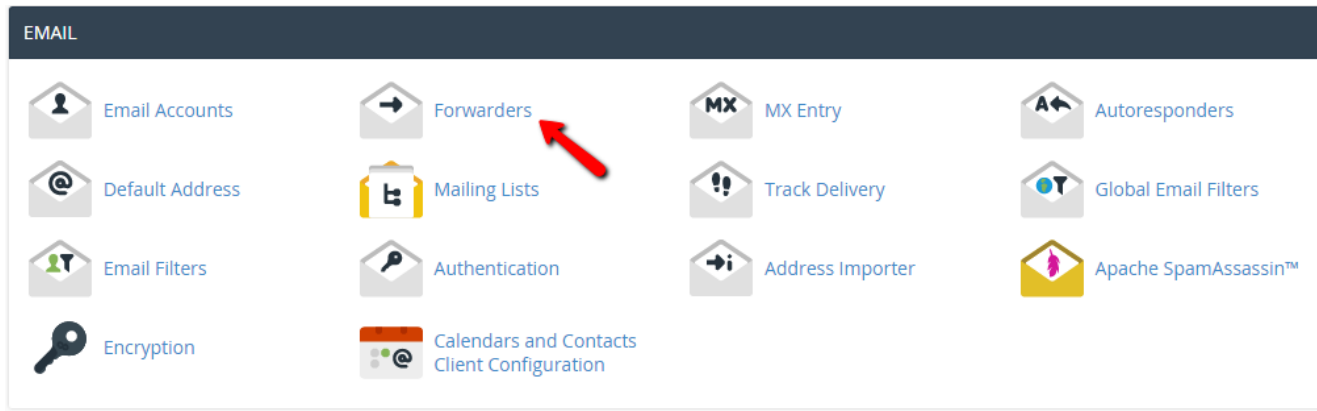


## Postavljanje prosljeđivanja emailova kroz cPanel

U ovim uputama u nekoliko koraka prikazano je kako možete administrirati svojom email adresom kako bi postavili „Forwarder“ na određenim adresama ili za određenu domenu.

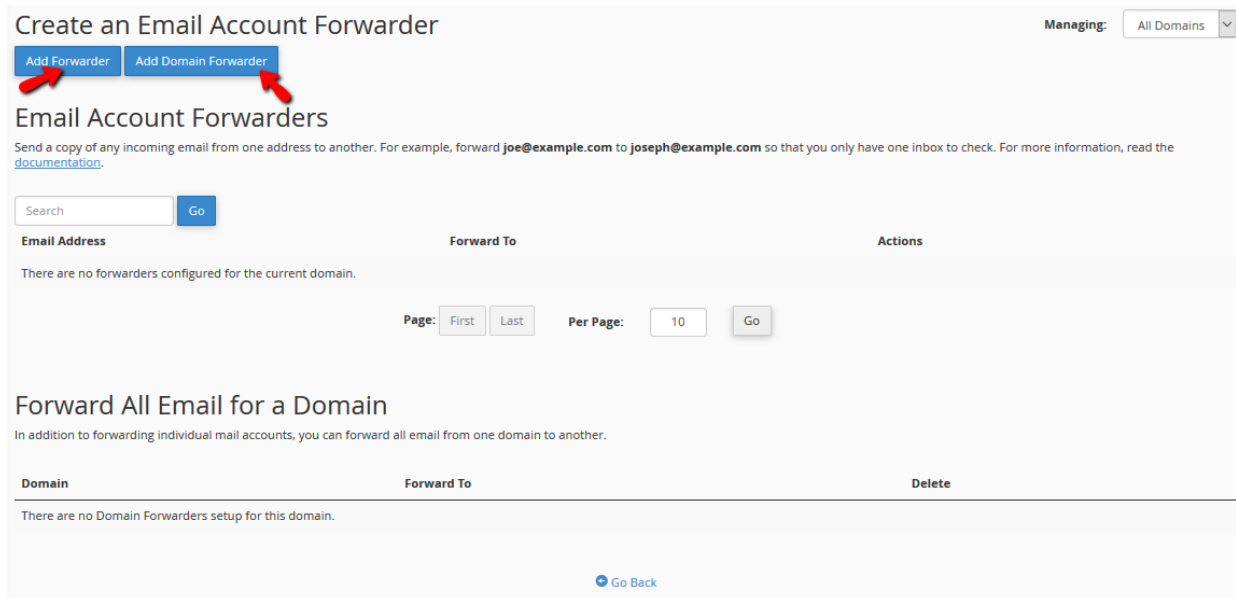
## 1. KORAK

Nakon što ste se ulogirali u cPanel sučelje, unutar sekcije „Mail“ odaberite „Forwarders“:



## 2. KORAK

Unutar sekcije „Forwarders“ možete upravljati postavkama prosljeđivanja email poruka:



Create an Email Account Forwarder Managing: All Domains

[Add Forwarder](#) [Add Domain Forwarder](#)

### Email Account Forwarders

Send a copy of any incoming email from one address to another. For example, forward `joe@example.com` to `joseph@example.com` so that you only have one inbox to check. For more information, read the [documentation](#).

Search

Email Address	Forward To	Actions
There are no forwarders configured for the current domain.		

Page:   Per Page:

### Forward All Email for a Domain

In addition to forwarding individual mail accounts, you can forward all email from one domain to another.

Domain	Forward To	Delete
There are no Domain Forwarders setup for this domain.		

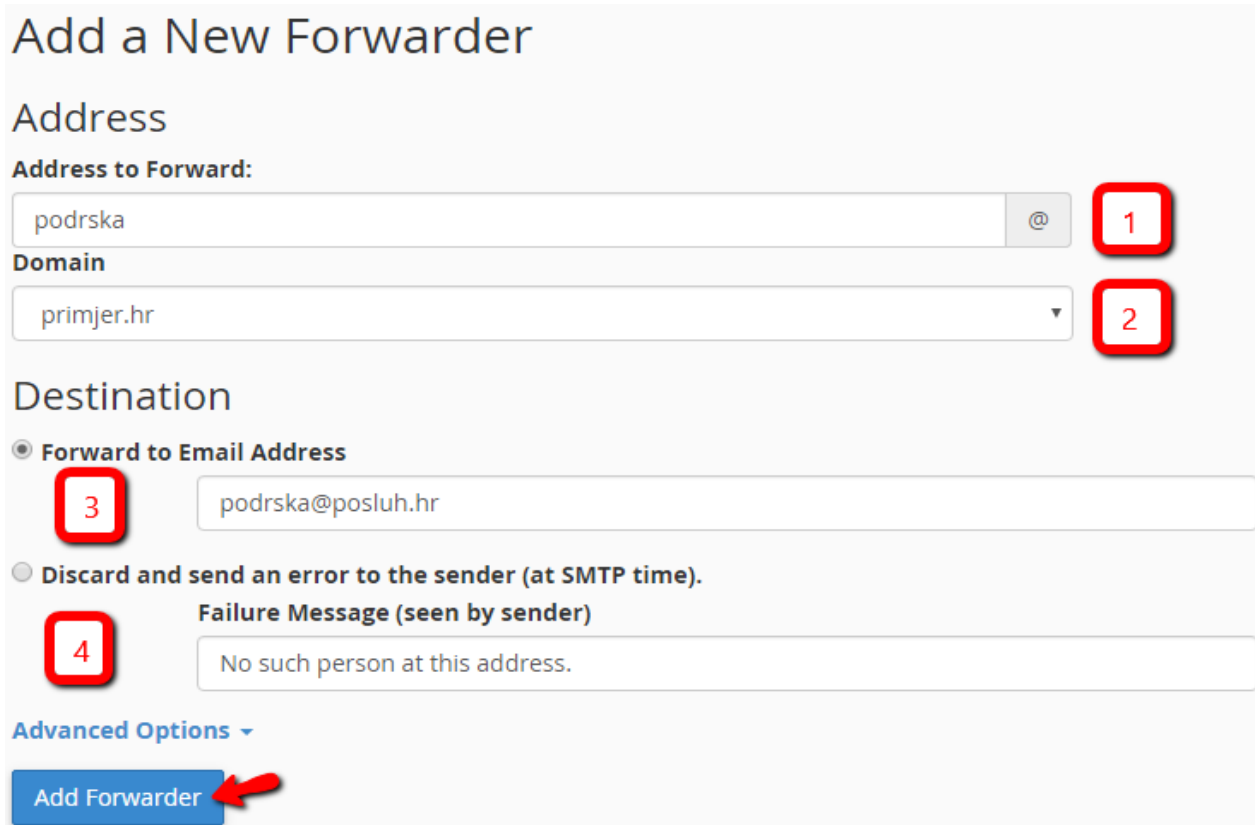
[Go Back](#)

Ukoliko želite postaviti prosljeđivanje za određene adrese kliknite na „Add Forwarder“, a ako želite postaviti da se na svim adresama unutar jedne domene prosljeđuju poruke onda kliknite na „Add Domain Forwarder“

### 3. KORAK

#### Prosljeđivanje na određenim adresama:

Nakon što ste ušli u sekciju postavljanja Forwardera određenim adresama, unesite potrebne podatke kako bi kreirali adresno prosljeđivanje:



**Add a New Forwarder**

**Address**

**Address to Forward:**

podrska @ 1

**Domain**

primjer.hr 2

**Destination**

**Forward to Email Address**

3 podrska@posluh.hr

**Discard and send an error to the sender (at SMTP time).**

**Failure Message (seen by sender)**

4 No such person at this address.

**Advanced Options** ▾

**Add Forwarder** →

Unutar polja „Address to Forward“<sup>1</sup> unesite ime adrese na kojoj želite postaviti prosljeđivanje, zatim nakon polja „@“<sup>2</sup> iz padajućeg izbornika odaberite domenu kojoj ta adresa pripada. Nakon unesene adrese sa koje će se izvršavati prosljeđivanje, u polje „Forward to email address“<sup>3</sup> trebate unijeti adresu na koju će stizati prosljeđeni mailovi.

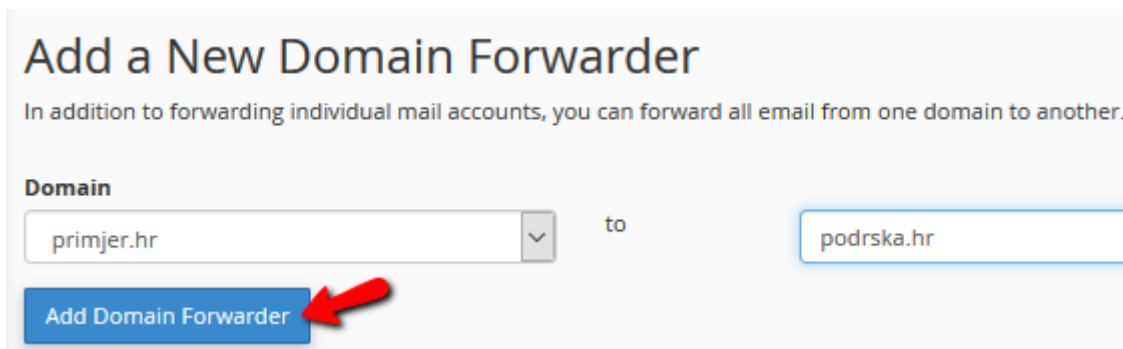
Također imate opciju „Discard and send an error to the sender (at SMTP time)“<sup>4</sup>, ukoliko odaberete tu opciju pošiljatelju će se vratiti poruka koju vi postavite, te se prosljeđivanje niti primanje poruke na vašu adresu neće izvršiti.

Kada ste unijeli potrebne podatke kliknite na „Add Forwarder“<sup>5</sup> kako bi aktivirali prosljeđivanje po zadanoj adresi.

## 4. KORAK

### Prosljeđivanje po domeni:

Nakon što ste ušli u sekciju postavljanja Forwardera po domeni unesite potrebne podatke kako bi kreirali prosljeđivanje po domeni:



U prvo polje sa padajućim izbornikom <sup>1</sup> odaberite domenu sa koje želite da se mail poruke prosljeđuju. U drugo polje „to->” <sup>2</sup> upišite domenu na koju će se prosljeđivati poruke (*poruke će se prosljeđivati na sve adrese unutar zadane domene, ukoliko želite specificirati jednu adresu unutar te domene, trebete postaviti na toj domeni željenu adresu kao „Default” adresu*).

Nakon unesenih podataka kliknite na „Add Domain Forwarder” kako bi aktivirali prosljeđivanje.