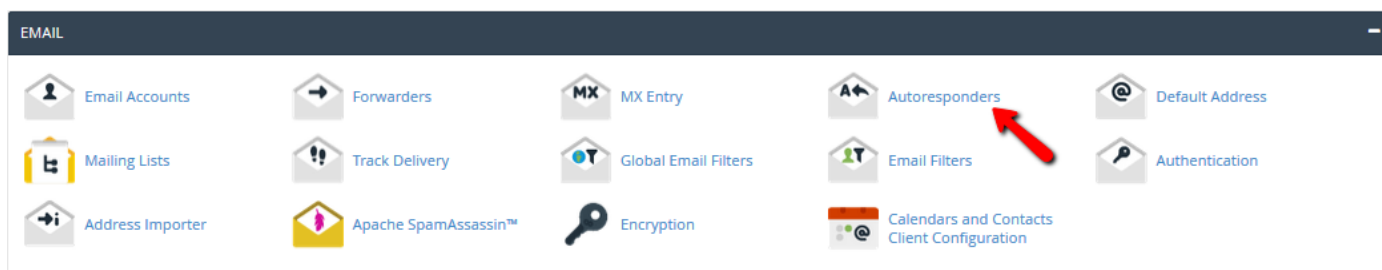


Postavljanje Auto Respondera kroz cPanel

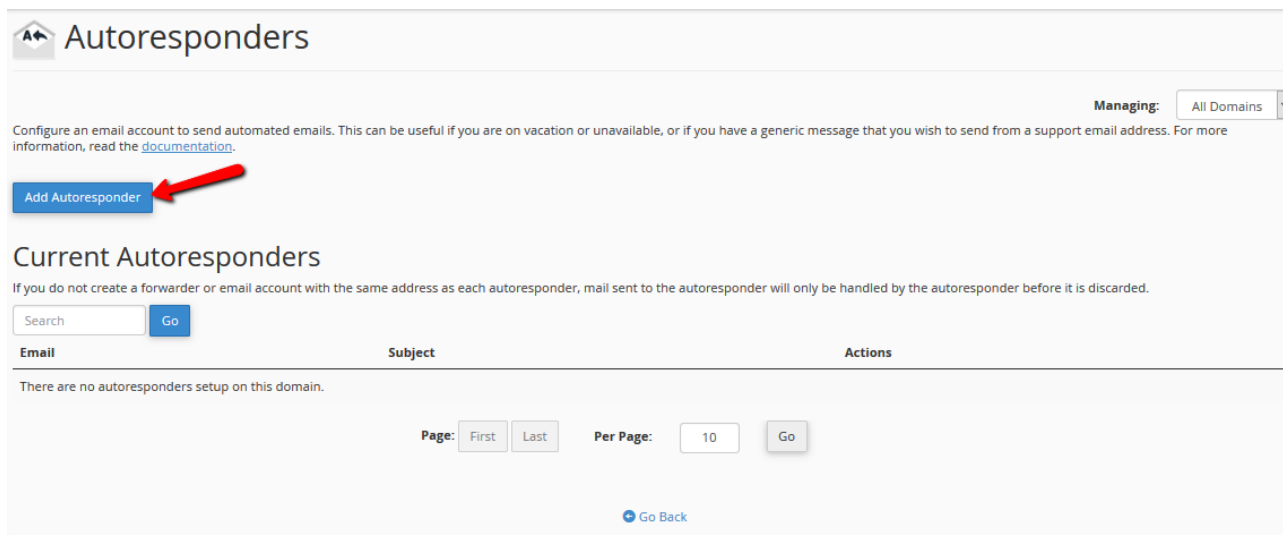
U ovim uputama u nekoliko koraka prikazano je kako možete na određenoj adresi postaviti „Auto Responder“, tj. automatski odgovor na svaki dobiveni mail.

1. KORAK

Nakon što ste se ulogirali u cPanel sučelje, pod sekcijom „Mail“ kliknite na „Auto Responders“ kako bi postavili automatski odgovor na mail poruke koje su poslone na vašu email adresu.



Kada ste ušli u sekciju „Auto Responders“ kliknite na „Add Auto Responder“:



2. KORAK

Kada ste ušli u sekciju „Add Auto Responder“ unesite potrebne podatke:

Character Set:
utf-8
Note: You must select this option before changing anything else or you will lose your changes. **1.**

Interval:
1
The number of hours to wait between responses to the same email address.

Email:
podrska **2.**

Domain:
primjer.hr

From:
prodaja@podrska.hr **3.**

Subject:
Respond **4.**

This message contains HTML.

Body:
Ovo je auto respond poruka.

Start:
 Immediately
 Custom **5.**

Stop:
 Never
 Custom

1. U polje „Character Set“ unesite utf-8, to je način zapisa kodnih točaka u standardu Unicode pomoću nizova 8-bitnih bajtova (omogućuje pisanje č,ć,ž,š,đ).

U polje „Interval“ možete unijeti interval odgovaranja poruka. Npr. ako stavite 1, kada vam isti pošiljatelj pošalje 3 poruke svakih pola sata, dobit će odgovor svakih sat vremena.

2. U polje „Email“ upišite adresu po kojoj želite postaviti auto responder.
U polju nakon znaka @ iz padajućeg izbornika odaberite domenu kojoj pripada adresa.
3. U polje „From“ unesite ime adrese sa koje se šalje auto respond (npr. info@podrska.hr, može se postaviti ime „info“).
4. U polje „Subject“ unesite naziv poruke, subject maila koji se šalje kao odgovor.
U polje „Body“ napišite tekst poruke koju želi slati kao odgovor.

5. Kod polja „Start“ možete odabrati vrijeme aktivacije Auto respondera, ako označite „immediately“ respond radi od trenutka aktivacije. Ako želite određeni datum i vrijeme početka kliknite na datum te postavite datum i vrijeme početka auto respondera.

Kod polja „Stop“ odaberite opciju „never“ ako ne želite da se prekine auto respond, ukoliko imate željeno vrijeme prekida auto respondera kliknite na datum te mu postavite vrijeme prestanka.

Nakon što ste unijeli potrebne podatke kliknite na „Create/Modify“¹⁰ kako bi kreirali auto respond.

Nakon što ste kreirali Auto Respond na email adresi prikazat će vam se potvrda o kreiranju:

Ukoliko želite dodati auto respond za još adresu nakon što kliknete na „Go Back“ te ponovite postupak.

Ukoliko želite ukloniti ili editirati Auto Respond za određenu adresu, u sekciji „Auto Responders“ u popisu postavljenih respondera kliknite na „Edit“ ako želite napraviti promjene na postojećem auto respondu ili „Delete“ ako ju želite pobrisati ili poništiti.