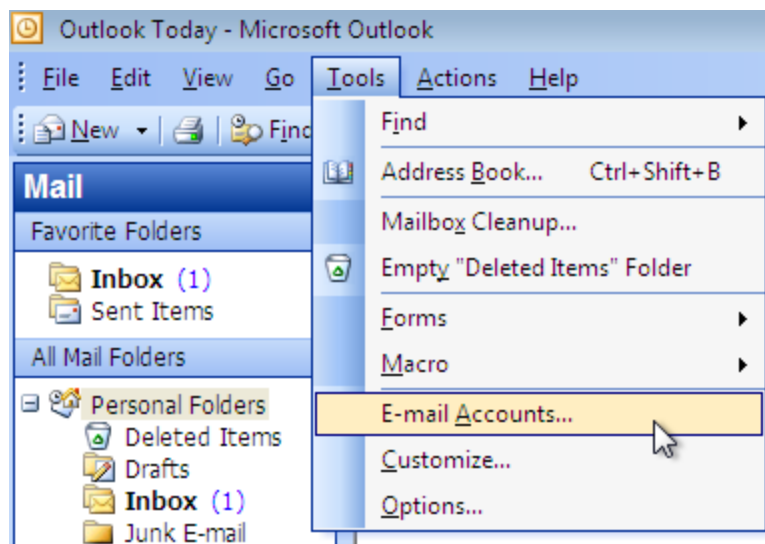


## Upute za podešavanje e-maila u Microsoft Outlooku 2003

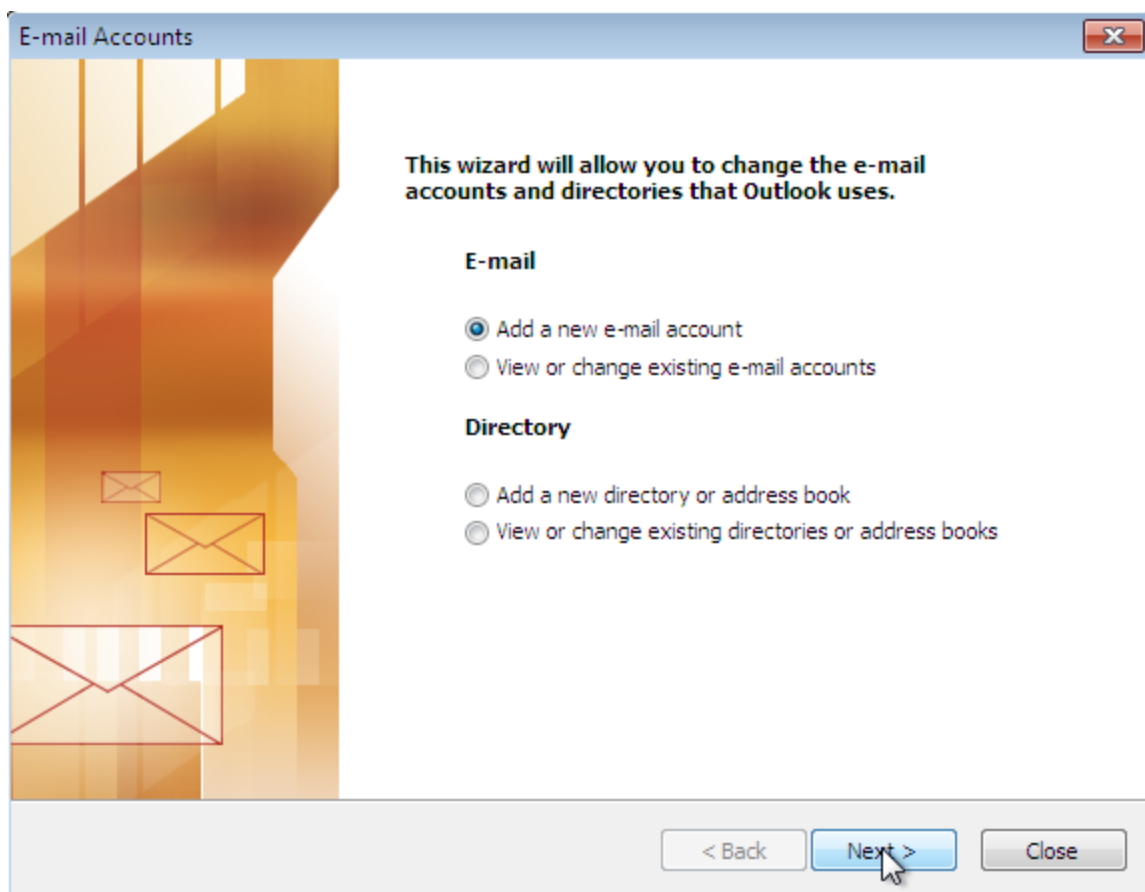
### 1. KORAK

Otvorite Microsoft Outlook 2003, kliknite na **Tools** u padajućem izborniku te u njemu odaberite **Accounts**, kako je prikazano na sljedećoj slici.



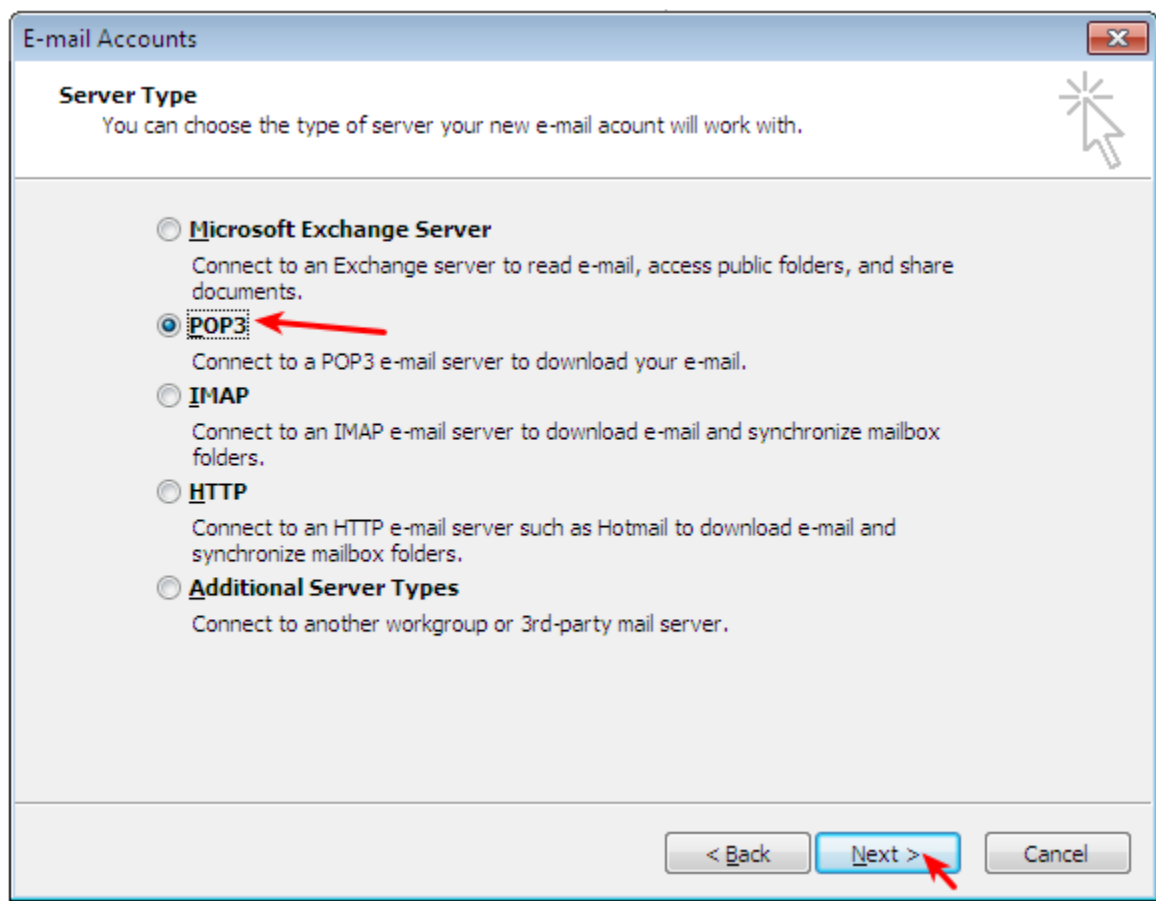
## 2. KORAK

Nakon što se otvori novi prozor naziva „*Account Settings*“, u njemu odaberite **Add a new e-mail account** te kliknite na **Next >**.



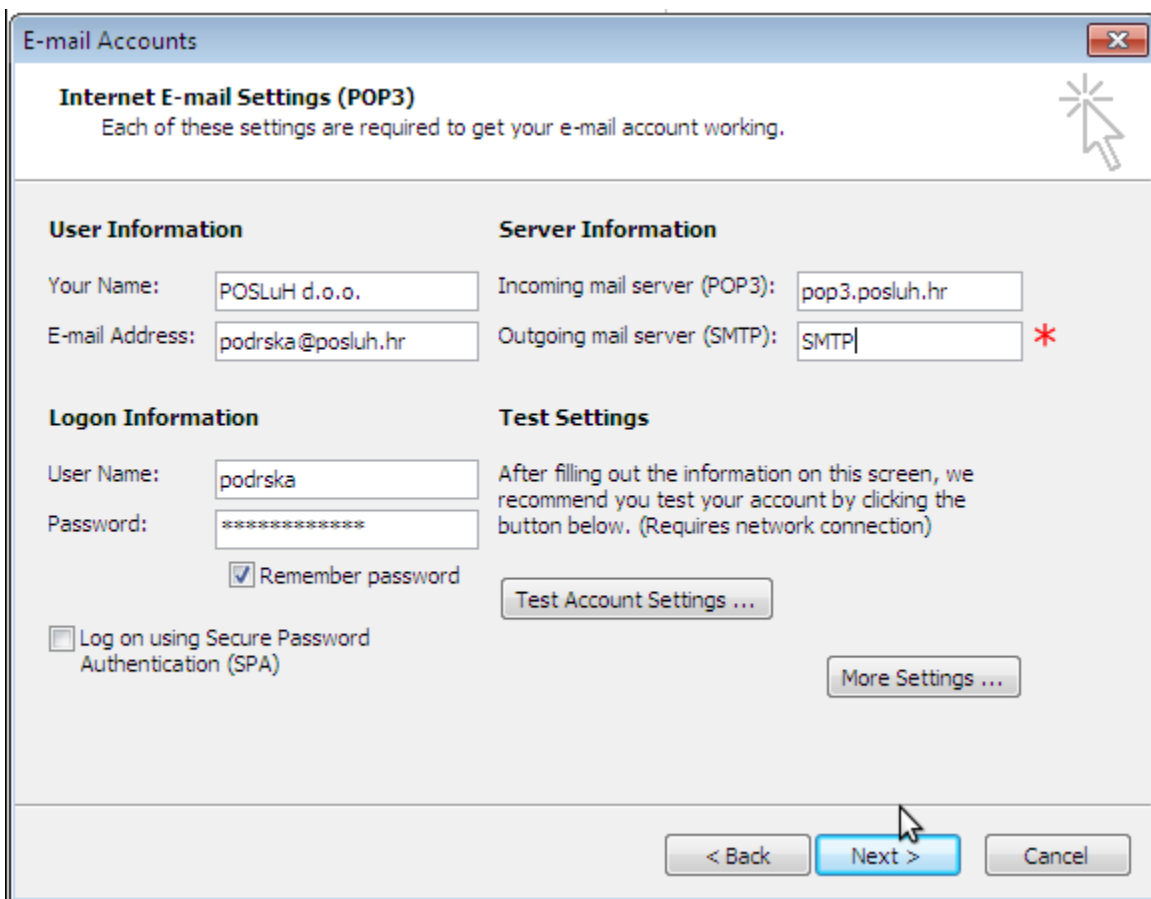
### 3. KORAK

U prozoru naziva „E-mail accounts“ odaberite **POP3** i zatim kliknite na **Next >**.



## 4. KORAK

U posljednjem koraku otvorit će Vam se prozor koji je prikazan na slici ispod. U taj prozor potrebno je unijeti korisničke podatke koje ste dobili od nas.



**E-mail Accounts**

**Internet E-mail Settings (POP3)**  
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

**User Information**

Your Name:  E-mail Address:

**Server Information**

Incoming mail server (POP3):  Outgoing mail server (SMTP):  \*

**Logon Information**

User Name:  Password:

Remember password

Log on using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Settings**

After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

- U polje „Your Name“ unesite svoje ime ili naziv za koje želite da se prikazuje kao pošiljatelj (na slici iznad je kao primjer upisano POSLuH d.o.o.).
- U polje „E-mail address“ unesite svoju e-mail adresu koju želite da se prikazuje kao pošiljatelj (na slici iznad je kao primjer upisana adresa podrska@posluh.hr).
- U polja „User Name“ i „Password“ unesite korisničko ime i lozinku koje ste dobili od nas za sve e-mail adrese koje imate na našim serverima.

- Pod „*Incoming mail server (POP3)*“ unesite naziv servera koji vam je naveden u pristupnim podacima e-mail adrese.
- Pod „*Outgoing mail server (SMTP)*“ unesite SMTP server ISP providera putem kojega ste povezani na Internet.

Klikom na **Test Account Settings...** možete provjeriti ispravnost unesenih podataka i, ako sve prođe bez grešaka, možete kliknuti na **Next >**.

## 5. KORAK

U posljednjem prozoru potrebno je kliknuti na **Finish** i time je e-mail account kreiran i spreman za korištenje.

