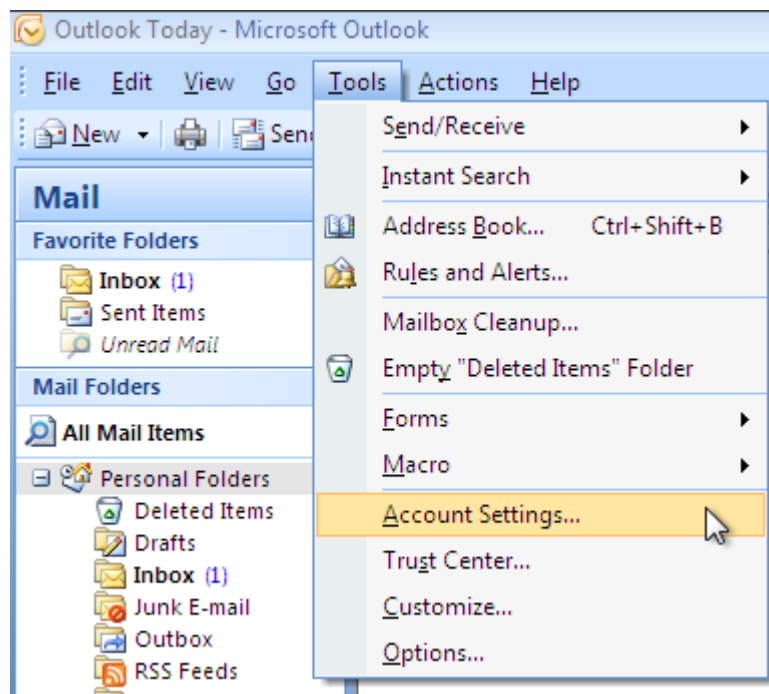


## Upute za podešavanje e-maila u Microsoft Outlooku 2007

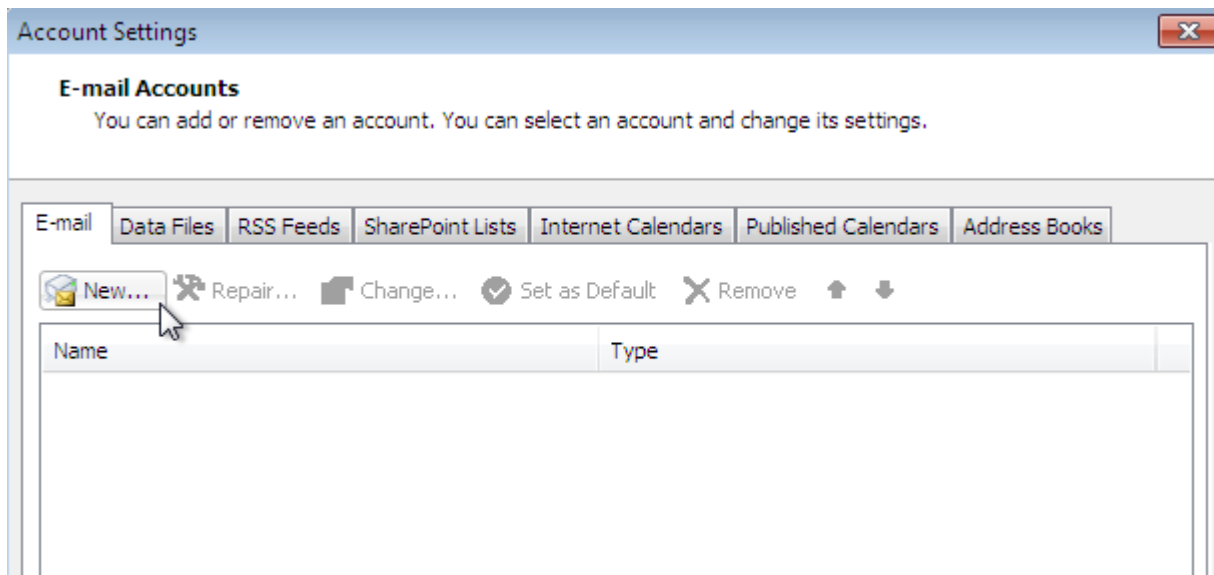
### 1. KORAK

Otvorite Microsoft Outlook 2007, kliknite na **Tools** u padajućem izborniku te u njemu odaberite **Account Settings**, kako je prikazano na sljedećoj slici.



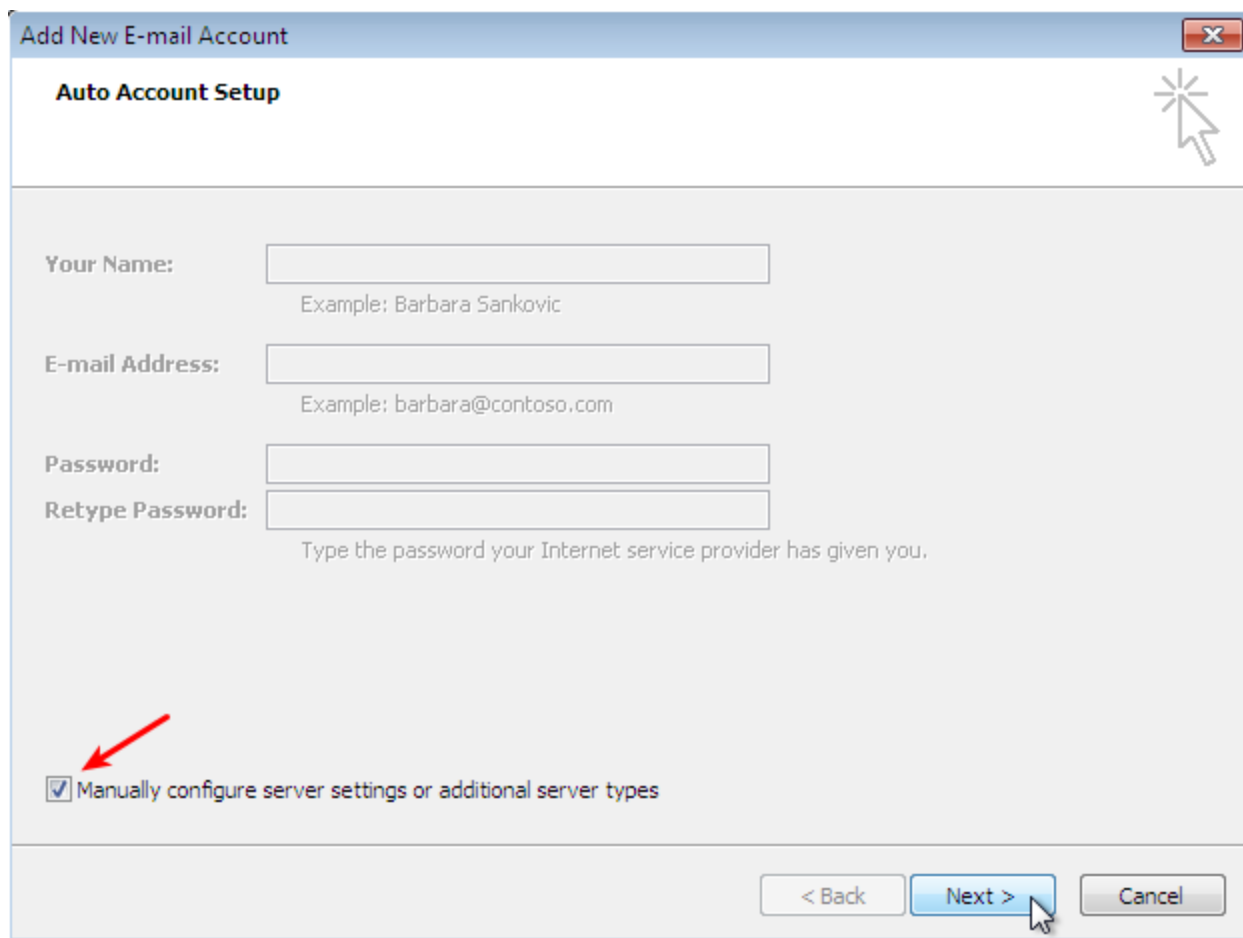
## 2. KORAK

Nakon što se otvori novi prozor naziva „*Account Settings*“, u tom prozoru kliknite na **New**. Nakon klika na **New**, trebao bi se otvoriti prozor naziva „*Add New E-mail Account*“.



### 3. KORAK

U prozoru naziva „Add New E-mail Account“ postavite kvačicu u kućicu kraj teksta „Manually configure server settings or additional server types“ i zatim kliknite na **Next >**.



Add New E-mail Account

**Auto Account Setup**

Your Name:   
Example: Barbara Sankovic

E-mail Address:   
Example: barbara@contoso.com

Password:

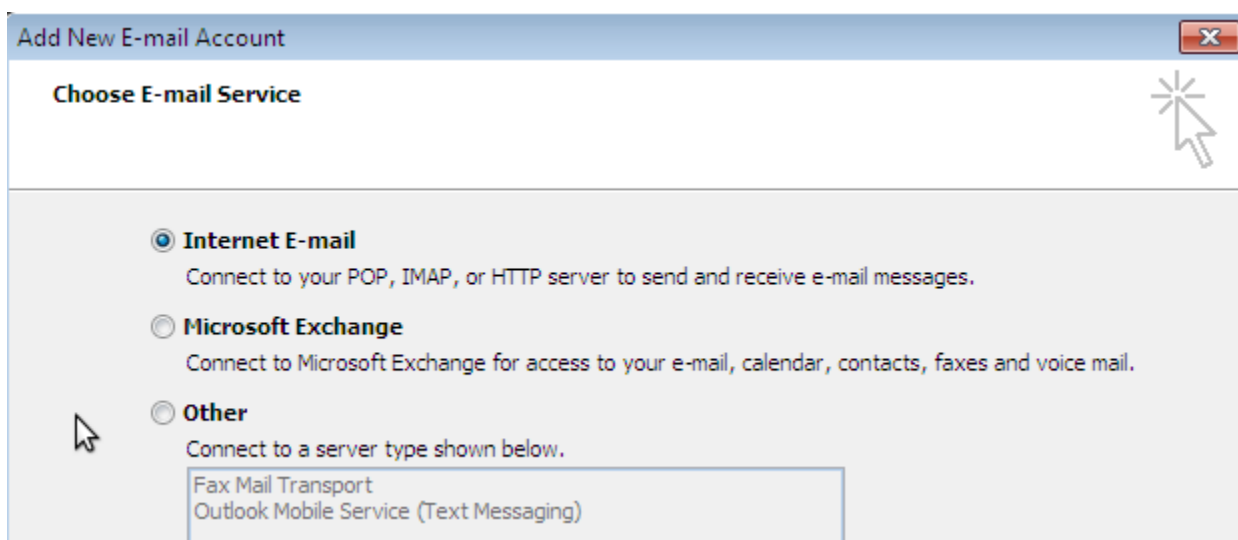
Retype Password:   
Type the password your Internet service provider has given you.

Manually configure server settings or additional server types

< Back Next > Cancel

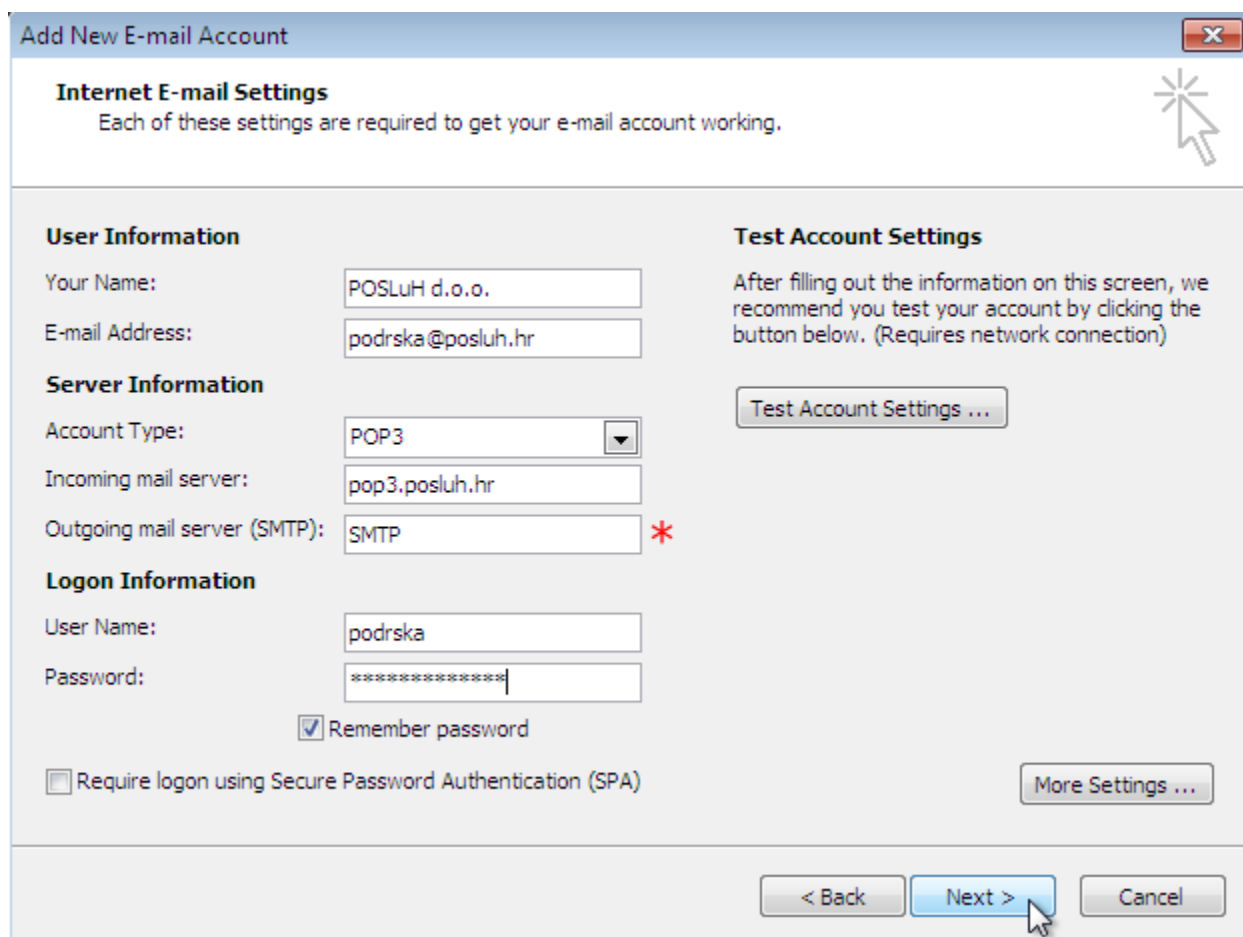
## 4. KORAK

U prozoru „Choose E-mail Service” odaberite **Internet E-mail** i kliknite **Next >**.



## 5. KORAK

U posljednjem koraku otvorit će Vam se prozor koji je prikazan na slici ispod. U taj prozor potrebno je unijeti korisničke podatke koje ste dobili od nas.



**Add New E-mail Account**

**Internet E-mail Settings**  
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

**User Information**

Your Name:

E-mail Address:

**Server Information**

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):  \*

**Logon Information**

User Name:

Password:

Remember password

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**

After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Test Account Settings ...

More Settings ...

< Back   Next >   Cancel

- U polje „Your Name“ unesite svoje ime ili naziv za koje želite da se prikazuje kao pošiljatelj (na slici iznad je kao primjer upisano POSLuH d.o.o.).
- U polje „E-mail address“ unesite svoju e-mail adresu koju želite da se prikazuje kao pošiljatelj (na slici iznad je kao primjer upisana adresa podrska@posluh.hr).
- U padajućem izborniku „Account Type“ odaberite POP3.

- Pod „*Incoming mail server (POP3)*“ unesite naziv servera koji vam je naveden u pristupnim podacima e-mail adrese.
- Pod „*Outgoing mail server (SMTP)*“ unesite SMTP server ISP providera putem kojega ste povezani na Internet.
- U polja „*User Name*“ i „*Password*“ unesite korisničko ime i lozinku koje ste dobili od nas za sve e-mail adrese koje imate na našim serverima.

Klikom na ***Test Account Settings...*** možete provjeriti ispravnost unesenih podataka i, ako sve prođe bez grešaka, možete kliknuti na ***Next >***.

## 6. KORAK

U posljednjem prozoru potrebno je kliknuti na ***Finish*** i time je e-mail account kreiran i spreman za korištenje.

