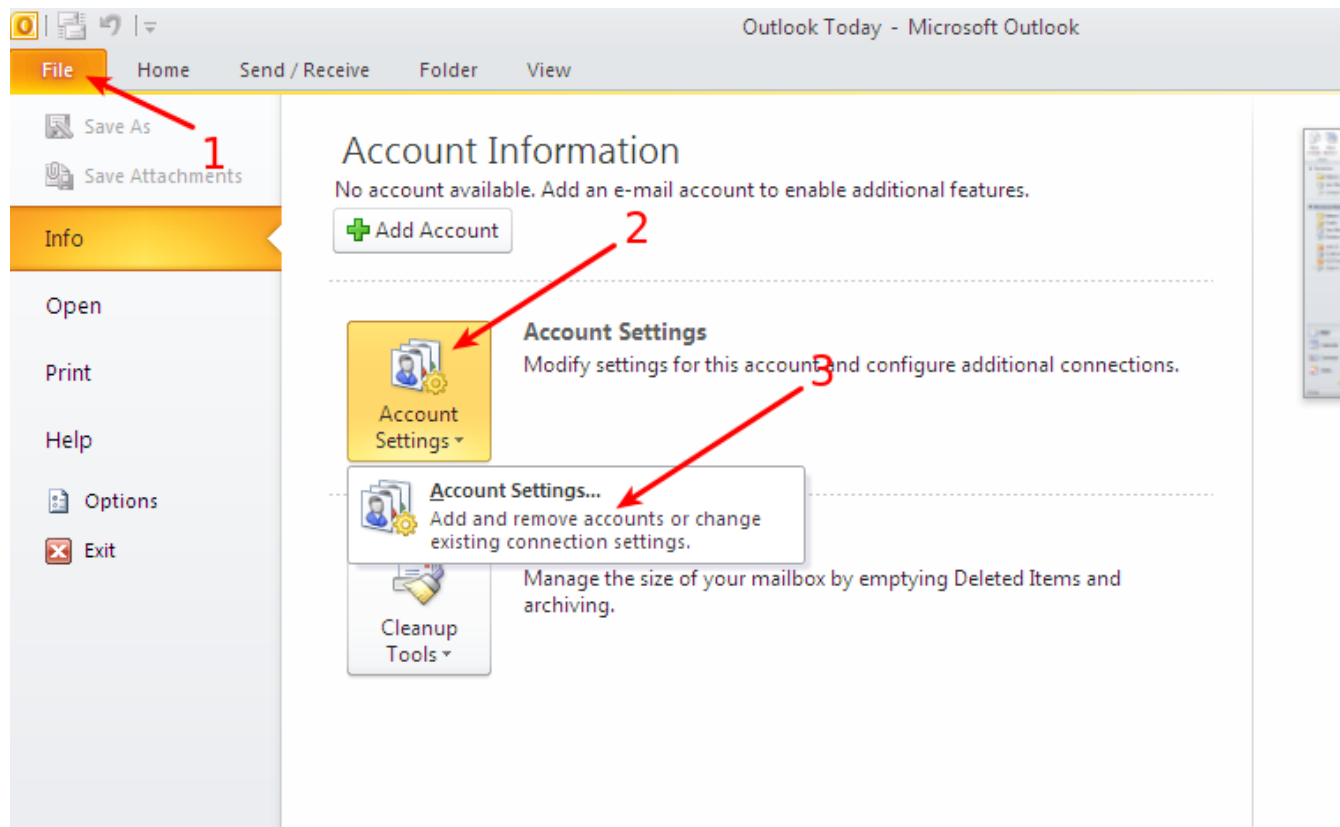


Upute za podešavanje e-maila u Microsoft Outlooku 2010

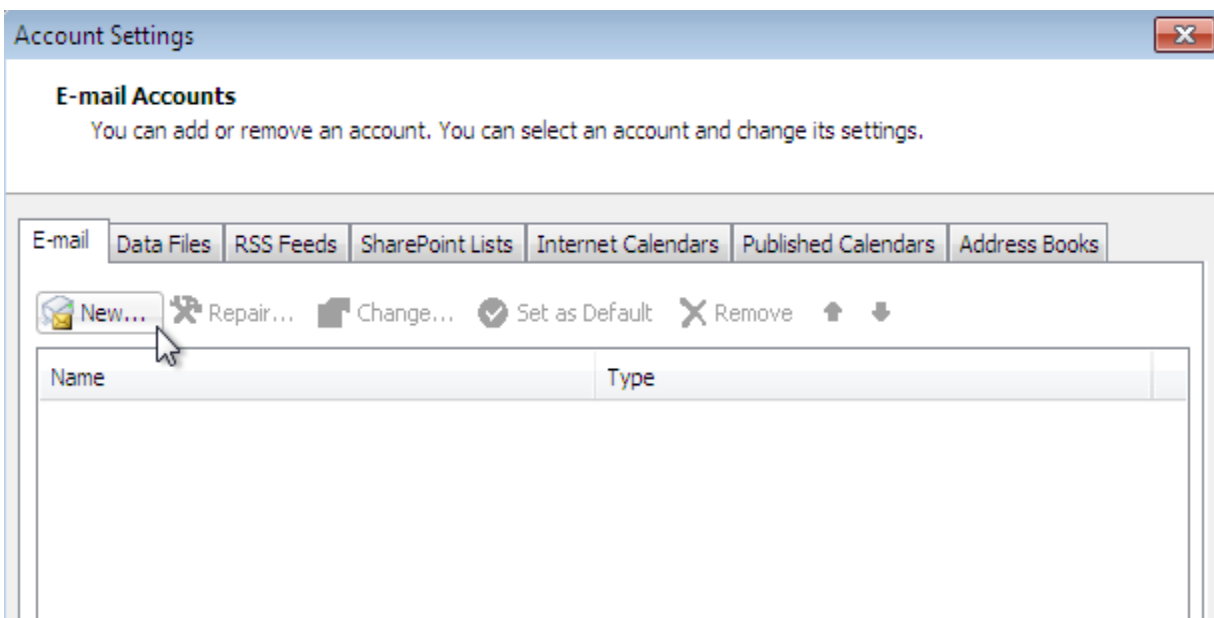
1. KORAK

Otvorite Microsoft Outlook 2010, kliknite na **File (1)**, zatim na **Account Settings (2)** te na **Account Settings...(3)**, kako je prikazano na sljedećoj slici.



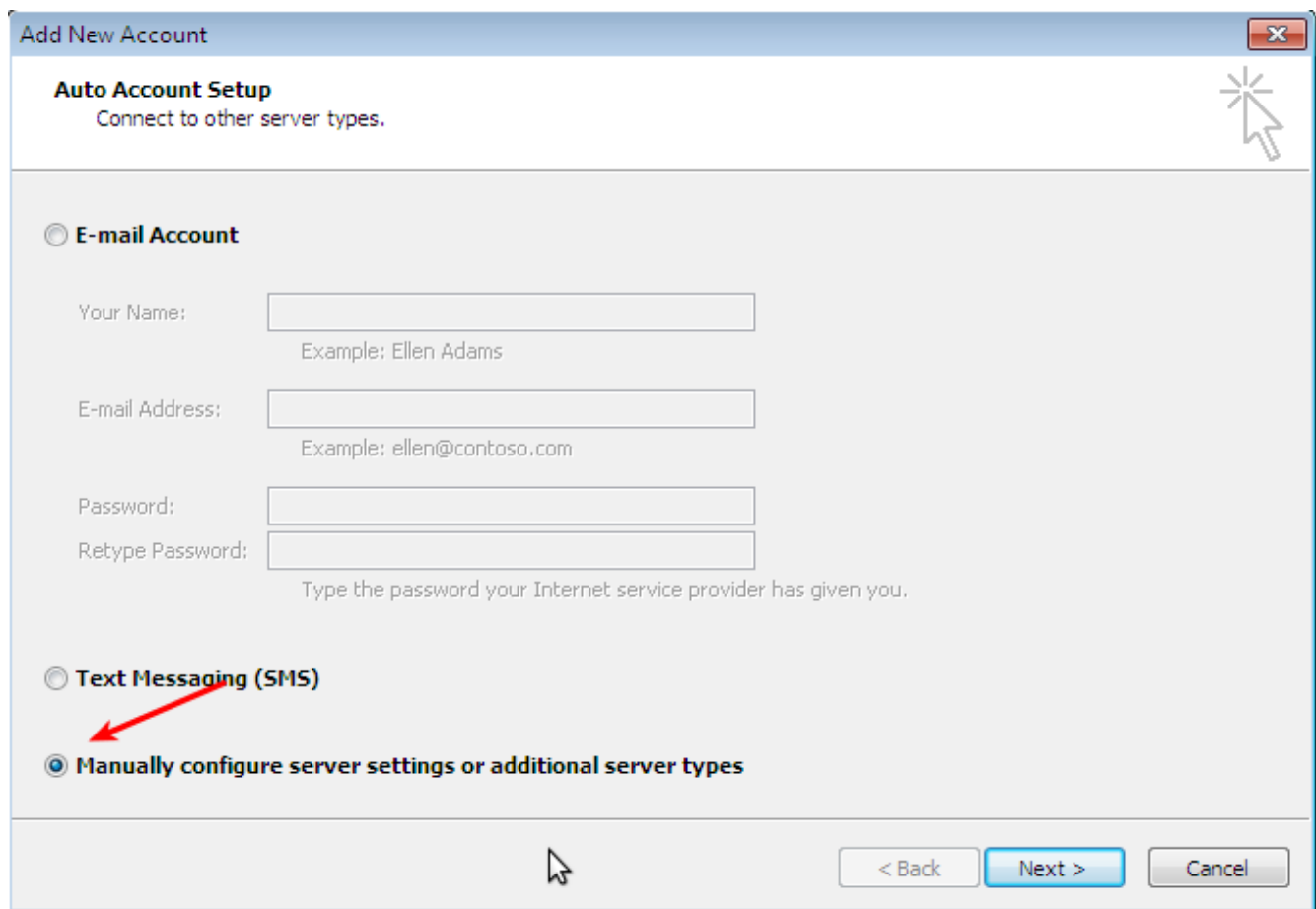
2. KORAK

Nakon što se otvori novi prozor naziva „*Account Settings*“, u tom prozoru kliknite na **New**. Nakon klika na **New**, trebao bi se otvoriti prozor naziva „*Add New Account*“.



3. KORAK

U prozoru naziva „Add New Account“ odaberite „Manually configure server settings or additional server types“ i zatim kliknite na **Next >**.



Add New Account

Auto Account Setup
Connect to other server types.

E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

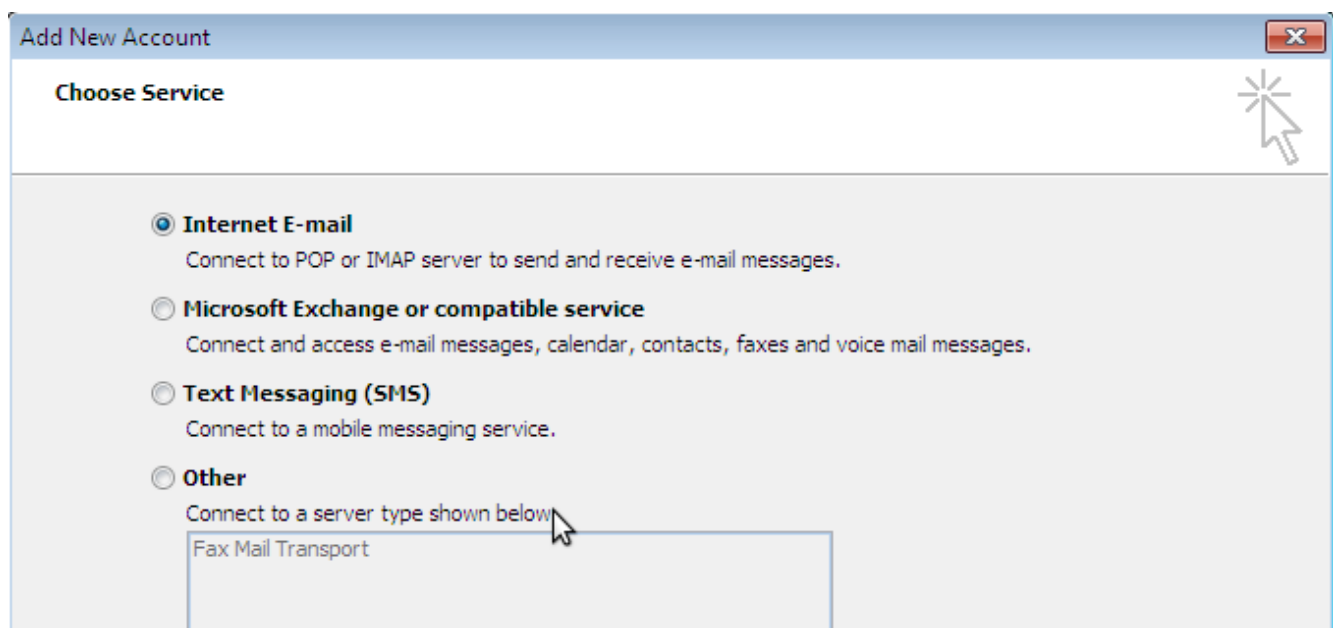
Text Messaging (SMS)

Manually configure server settings or additional server types

< Back Next > Cancel

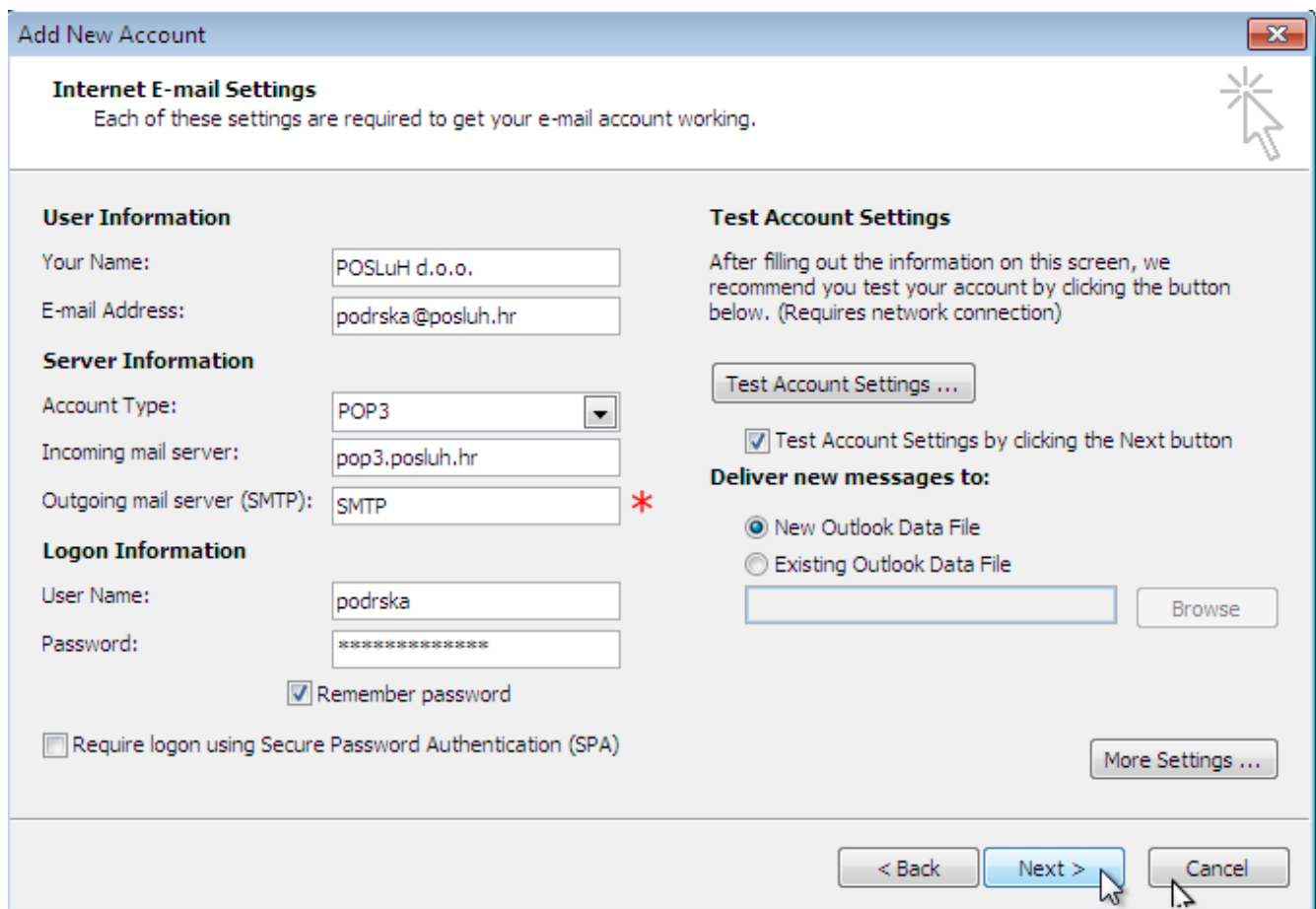
4. KORAK

U prozoru „Choose Service“ odaberite **Internet E-mail** i kliknite **Next >**.



5. KORAK

U posljednjem koraku otvorit će Vam se prozor koji je prikazan na slici ispod. U taj prozor potrebno je unijeti korisničke podatke koje ste dobili od nas.



Add New Account

Internet E-mail Settings
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information

Your Name: POSLuH d.o.o.

E-mail Address: podrska@posluh.hr

Server Information

Account Type: POP3

Incoming mail server: pop3.posluh.hr

Outgoing mail server (SMTP): SMTP *

Logon Information

User Name: podrska

Password: *****

Remember password

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Test Account Settings ...

Test Account Settings by clicking the Next button

Deliver new messages to:

New Outlook Data File

Existing Outlook Data File

Browse

More Settings ...

< Back Next > Cancel

- U polje „Your Name“ unesite svoje ime ili naziv za koje želite da se prikazuje kao pošiljatelj (na slici iznad je kao primjer upisano POSLuH d.o.o.).
- U polje „E-mail address“ unesite svoju e-mail adresu koju želite da se prikazuje kao pošiljatelj (na slici iznad je kao primjer upisana adresa podrska@posluh.hr).
- U padajućem izborniku „Account Type“ odaberite POP3.

- Pod „*Incoming mail server (POP3)*“ unesite naziv servera koji vam je naveden u pristupnim podacima e-mail adrese.
- Pod „*Outgoing mail server (SMTP)*“ unesite SMTP server ISP providera putem kojega ste povezani na Internet.
- U polja „*User Name*“ i „*Password*“ unesite korisničko ime i lozinku koje ste dobili od nas za sve e-mail adrese koje imate na našim serverima.

Klikom na **Test Account Settings...** možete provjeriti ispravnost unesenih podataka i, ako sve prođe bez grešaka, možete kliknuti na **Next >**.

6. KORAK

U posljednjem prozoru potrebno je kliknuti na **Finish** i time je e-mail account kreiran i spreman za korištenje.

